

Guatemala, 31 de Marzo del 2020
Informe No. 003-2020

LICDA.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Mes de Marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000013 Serie "A"

Actividades realizadas

- a. Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la cultura;
- b. Apoyar en la Organización de todos los documentos que se requieran previo a las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- c. Brindar apoyo en las gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral del señor Viceministro de Cultura;
- d. Brindar apoyo en el seguimiento de las instrucciones emanadas del señor Viceministro de Cultura;
- e. Brindar apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realicen las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- f. Apoyar en dar bienvenida y anuncio a las personas que visiten el Vicedespacho de Cultura;
- g. Otras actividades afines a su contrato;

Resultados Obtenidos


- a) Se apoyó en la organización de documentos previos a reuniones a las que asistió la señora Viceministra de Cultura y agendando las diferentes reuniones programadas. Dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional, tales como:
- Reuniones en la instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Reuniones en el Conservatorio Nacional de música Germán Alcántara.
 - Reuniones dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Se apoyó en la preparación y organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura durante el mes de marzo.
- c) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en las gestiones que realizó después de haber finalizado la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura, archivando providencias, oficios, conocimientos y nombramientos durante el mes de marzo.
- d) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en seguimiento a las instrucciones emanadas de su persona hacia diferentes Direcciones pertenecientes a la Dirección General de las Artes durante el mes de marzo.
- e) Se apoyó en la ubicación de las personas que visitaron el Vicedespacho de Cultura, con el fin del acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizaron las reuniones de la señora Viceministra de Cultura para una mayor comodidad durante el mes de marzo.

José Alberto Perez Claros



Firma

Vo.Bo.



Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes